

بسمه تعالی

دستور کار (۱) تخریب

جناب آقای یا شرکت محترمسازنده و نماینده محترم ساختمان به شماره پرونده.....واقع
به آدرس:.....

با توجه به آنکه در حال حاضر مشغول شروع مراحل تخریب می‌باشید ، بدین وسیله موارد ذیل در مورخه
...../...../..... به جنابعالی اطلاع می‌گردد:

۱- با توجه به آنکه علمک های گاز در محل تردد لودر و کامیون‌ها قرار خواهند گرفت، می‌بایستی سریعاً نسبت
به برداشتن علمک های گاز توسط شرکت می‌گاز اقدام نمایید تا باعث انفجار و آتش سوزی نگردد. همچنین با
توجه به آنکه هر دو کنتور آب در محل گودبرداری قرار خواهند گرفت سریعاً نسبت به جابه جایی کنتورهای آب
اقدام فرمائید. ضمناً محل کنتورهای برق را هم توسط مامورین اداره برق به محل مناسبی که در کلیه مراحل
تخریب و گودبرداری آسیب نبیند، منتقل شود. همچنین سریعاً نسبت به نصب سرپوش روی گذر با داربست و
توری فلزی به منظور حفظ اقدام گردد.

۲- کلیه شیشه‌ها را جداگانه درآورده و در گوشه‌ای دپو نمایید که هنگام جدا کردن آنها باعث آسیب به دست
کارگران نشود ، کلیه کارگران می‌بایستی از دستکش برزنتی و کلاه چانه دار و کفش ایمن استفاده نمایند و از
کارگران اتباع خارجی فاقد پروانه کار در کارگاه به هیچ‌وجه استفاده نشود.

۳- تخریب می‌بایستی از بالاترین سقف به تدریج شروع شده و خاک‌ها از طریق سوراخ تعبیه شده در سقف به
پایین منتقل گردند ، هنگام استفاده از دستگاه هوا و برش می‌بایستی کنترل شود سر کپسول هوا از گازوئیل و
مواد روغنی پاک باشد ، تا باعث انفجار نگردد.

۴- با توجه به آنکه پلاک ضلع شرقی دارای بافتی فرسوده بوده و دارای پیش‌نجاری‌های عمیق در دیوار مشترک می‌باشد، لذا می‌بایستی تخریب دیوار فوق توسط کارگران صاحب صلاحیت به آرامی و دقت و به وسیله قلم و تیشه صورت پذیرد. کلیه مراحل تخریب به خصوص تخریب ضلع شرقی می‌بایستی با اطلاع و هماهنگی و زیر نظر این‌جانب صورت پذیرد.

نام مهندس ناظر

تاریخ

در مورخه اصل دستورکار فوق به اینجانب ابلاغ و تفہیم گردید. مهر و امضاء تاریخ

*رونوشت مالک محترم

*رونوشت مجری محترم پروژه

نکته: بهتر است دستور کار دست نویسی باشد.