

بسمه تعالی

دستور کار

جناب آقای یا شرکت محترم ..... سازنده و نماینده محترم ساختمان به شماره

پرونده..... واقع به آدرس:.....

باتوجه به آنکه در حال حاضر مشغول (مرحله ساختمانی و یا موضوع مورد توجه) می باشید،

بدینوسیله موارد ذیل در مورخه ..... به جنابعالی ابلاغ می گردد:

## متن و موارد موضوع دستور کار

نام مهندس ناظر  
تاریخ  
مهر و امضا مهندس ناظر

در مورخه ..... اصل دستور کار فوق  
به اینجانب ..... ابلاغ و تفهیم  
گردید.

مهر و امضاء  
تاریخ

\*رونوشت مالک محترم

\*رونوشت مجری محترم پروژه

**نکته: بهتر است دستور کار دست نویسی باشد**